



**AGDER**  
fylkeskommune

Konkurransegrunnlag

**El - Kjøretøyer til Agder Fylkeskommune - Samferdsel**

Åpen tilbudskonkurranse, FOA del I og II

Saksnr. 26/41767



## Innholdsfortegnelse

|      |                                                                |    |
|------|----------------------------------------------------------------|----|
| 1    | Om oppdragsgiveren                                             | 3  |
| 1.1  | Oppdragsgiver                                                  | 3  |
| 1.2  | Oppdragsgivers kontaktperson                                   | 3  |
| 2    | Konkurransegrunnlagets dokumenter                              | 4  |
| 3    | Om anskaffelsen                                                | 5  |
| 3.1  | Anskaffelsens formål og innhold                                | 5  |
| 3.2  | Kontraktstype og omfang                                        | 5  |
| 3.3  | Avtaleperiode                                                  | 5  |
| 3.4  | Kunngjøring                                                    | 5  |
| 3.5  | Regelverk og anskaffelsesprosedyre                             | 5  |
| 3.6  | Fremdriftsplan                                                 | 6  |
| 3.7  | Språk                                                          | 6  |
| 3.8  | Kommunikasjon                                                  | 6  |
| 3.9  | Tilbyders deltakelseskostnader                                 | 6  |
| 3.10 | Spørsmål til konkurransegrunnlaget                             | 6  |
| 3.11 | Rettelse, endring og/eller supplering av konkurransegrunnlaget | 7  |
| 3.12 | Parallellt tilbud                                              | 7  |
| 3.13 | Alternativt tilbud                                             | 7  |
| 3.14 | Deltilbud                                                      | 7  |
| 3.15 | Forbehold og avvik                                             | 7  |
| 3.16 | Tilbakekalling av tilbud                                       | 7  |
| 3.17 | Skatteattest                                                   | 8  |
| 4    | Særlige kontraktsvilkår                                        | 9  |
| 4.1  | Seriøsitetsbestemmelser                                        | 9  |
| 4.2  | ILO- kjerne konvensjoner                                       | 9  |
| 5    | Konfidensialitet og offentlighet                               | 10 |
| 5.1  | Konfidensialitet                                               | 10 |
| 5.2  | Offentlighet                                                   | 10 |
| 6    | Krav til tilbudet                                              | 11 |
| 6.1  | Innlevering av tilbud                                          | 11 |
| 6.2  | Formkrav og struktur                                           | 11 |
| 7    | Kvalifikasjonskrav                                             | 13 |
| 7.1  | Om kvalifikasjonskravene                                       | 13 |
| 7.2  | Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling            | 13 |
| 8    | Tildelingskriterier                                            | 14 |
| 9    | Evaluerings og avslutning av konkurransen                      | 15 |
| 9.1  | Evaluerings                                                    | 15 |
| 9.2  | Avvisning av tilbud                                            | 15 |
| 9.3  | Avlysning av konkurranse                                       | 15 |
| 9.4  | Melding om valg av leverandør(er)                              | 15 |
| 9.5  | Klage                                                          | 15 |



# 1 Om oppdragsgiveren

## 1.1 Oppdragsgiver

Oppdragsgiver for konkurransen er Agder fylkeskommune, avdeling vegvedlikehold heretter kalt Oppdragsgiver/ Kunden.

## 1.2 Oppdragsgivers kontaktperson

Oppdragsgiverens kontaktperson for denne anskaffelsen:

|                  |                             |
|------------------|-----------------------------|
| <b>NAVN:</b>     | Anne Gyro Haugen            |
| <b>STILLING:</b> | Rådgiver anskaffelser       |
| <b>E-POST:</b>   | anne.gyro.haugen@agderfk.no |

Eventuelle spørsmål skal stilles i KGV.

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver hva gjelder anbudskonkurranse enn nevnte kontaktperson.



## 2 Konkurransesgrunnlagets dokumenter

Konkurransesgrunnlaget er delt i to deler. Del I inneholder dokumenter knyttet til gjennomføring av konkurransen. Del II inneholder kontrakt med vedlegg.

### Del I:

| VEDLEGG   | INNHold                                 |
|-----------|-----------------------------------------|
|           | Konkurransesgrunnlag (dette dokumentet) |
| Vedlegg 1 | Tilbudsbrev                             |
| Vedlegg 2 | Egenerklæring taushetsplikt             |
| Vedlegg 3 | Mal tilbyders forbehold og avvik        |

### Del II:

| BILAG   | INNHold                                                  |
|---------|----------------------------------------------------------|
|         | Kontrakt                                                 |
| BILAG 1 | Oppdragsgivers kravspesifikasjon                         |
| BILAG 2 | Leverandørens løsningsbeskrivelse med eventuelle vedlegg |
| BILAG 3 | Administrative bestemmelser                              |
| BILAG 4 | Prisskjema                                               |



## 3 Om anskaffelsen

### 3.1 Anskaffelsens formål og innhold

Oppdragsgiver ønsker tilbud på 3 nye el-biler (2WD, årsmodell 2026) til avdeling Samferdsel.

Bilene skal leveres Incoterms 2026 DDP Arendal/Kristiansand.

For ytterligere informasjon om anskaffelsens innhold vises det til del II bilag 1.

### 3.2 Kontraktstype og omfang

Det skal inngås avtale med én leverandør. Kontrakttype i konkurransen er standardkontrakt for varekjøp.

### 3.3 Avtaleperiode

Kontraktens varighet er fra kontraktsinngåelse og inntil partene har innfridd sine forpliktelser.

Oppdragsgiver har et ønske om at de tre el-kjøretøyene leveres så raskt som mulig etter kontraktsinngåelse. Leverandøren må oppgi forventet leveringstid for levering av de tre el-kjøretøyene i tilbudet.

### 3.4 Kunngjøring

Konkurransen er sendt for kunngjøring i DOFFIN-databasen ([www.doffin.no](http://www.doffin.no)) gjennom konkurransegjennomføringsverktøyet til EU-Supply, heretter benevnt KGV.

Konkurransedokumentene er tilgjengelig i KGV fra EU-Supply gjennom link på [www.doffin.no](http://www.doffin.no) sammen med kunngjøringen.

Er du ikke bruker i KGV, eller har du spørsmål knyttet til hvordan du skal laste opp tilbudet ditt, eller hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med EU-Supply support:

e-post: [kgv@eu-supply.com](mailto:kgv@eu-supply.com)

tlf: +47 23 96 00 10

### 3.5 Regelverk og anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del II. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse jfr. FOA § 8-3. Denne prosedyren gir alle interesserte tilbydere mulighet til å levere tilbud.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha dialog med leverandørene utover



---

eventuelle avklaringer/korrigeringer.

Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som formålstjenlig. Utvelgelse vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud. De må derfor levere sitt beste tilbud.

Leverandøren blir på det sterkeste oppfordret til å følge de retningslinjene som blir gitt i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklare punkt i kommunikasjonsmodulen i KGV.

### **3.6 Fremdriftsplan**

Se KGV for fremdriftsplan.

### **3.7 Språk**

Alle dokumenter og all kommunikasjon som omhandler denne konkurransen skal være/foregå på norsk. Det gjøres oppmerksom på at det samme kravet også vil gjelde i gjennomføringen av rammeavtalen.

### **3.8 Kommunikasjon**

Kommunikasjon skal foregå via KGV til oppdragsgivers kontaktperson som oppgitt i pkt. 1.3 på språk i henhold til språkravene i pkt. 4.4.

Ingen andre personer enn oppdragsgivers kontaktperson er bemyndiget til å svare på vegne av oppdragsgiver i forbindelse med denne konkurransen.

### **3.9 Tilbyders deltakelseskostnader**

Kostnader som tilbyderen pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, levering, og oppfølging vil ikke bli refundert.

Deltakelse vil ikke på noen måte forplikte oppdragsgiver til å inngå kontrakt med leverandør, eller involvere oppdragsgiver i økonomiske forpliktelser.

### **3.10 Spørsmål til konkurransegrunnlaget**

Eventuelle spørsmål tilbyderne måtte ha til konkurransegrunnlaget må fremmes innen fristen oppgitt i pkt. 4.3.

Spørsmål skal sendes via KGV.



Alle spørsmål vil bli besvart i anonymisert form og gjort tilgjengelig for alle i KGV i god tid før tilbudsfristens utløp.

### **3.11 Rettelse, endring og/eller supplering av konkurransegrunnlaget**

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiveren rett til å foreta rettelser, suppleringer og/eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige.

Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli gjort tilgjengelig for alle i KGV.

Dersom oppdragsgiveren vurderer at det er nødvendig med utvidet tilbudsfrist grunnet rettelser, endringer og /eller suppleringer vil dette kommuniseres til alle i KGV.

### **3.12 Parallellt tilbud**

For denne konkurransen godtas ikke parallellt tilbud fra samme tilbyder.

### **3.13 Alternative tilbud**

Det vil ikke åpnes for levering av alternative tilbud i konkurransen.

### **3.14 Deltilbud**

Tilbydere kan ikke levere tilbud som bare omfatter deler av kontraktens omfang.

### **3.15 Forbehold og avvik**

Tilbud som inneholder vesentlige forbehold til eller avvik fra anskaffelsesdokumentene vil bli avvist.

Forbehold og avvik skal angis presist og entydig slik at oppdragsgiveren kan evaluere tilbudet uten å ta kontakt med tilbyderen. Forbehold og avvik skal på en klar og utvetydig måte referere til relevant vedlegg og punkt i konkurransegrunnlaget og/eller kontrakt.

Mal for angivelse av forbehold og avvik er inntatt i del I, jf. pkt. 2

### **3.16 Tilbakekalling av tilbud**

Tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Tilbakekalling skal skje skriftlig. Endring av tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud.



---

### **3.17 Skatteattest**

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk, jf. FOA § 7-2. Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristen. Skatteattest skal ikke ha restanser av betydning.



---

## **4 Særlige kontraktsvilkår**

### **4.1 Seriøsitetsbestemmelser**

Seriøsitetsbestemmelsene i Del 2 Bilag 7 skal være en del av kontraktsbestemmelsene.

### **4.2 ILO- kjerne konvensjoner**

Kontrakten vil inneholde krav om at leverandør etterlever ILO-kjernekonvensjonene. Oppdragsgiver vil følge opp etterlevelsen gjennom kontraktsperioden.

Det vises for øvrig til Del II.



## **5 Konfidensialitet og offentlighet**

### **5.1 Konfidensialitet**

Informasjon som partene blir kjent med i forbindelse med konkurransen og gjennomføringen av kontrakten skal behandles konfidensielt, og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen part. Taushetsplikten er likevel ikke mer omfattende enn det som følger av forvaltningsloven, jf. lov 10. februar 1967 eller tilsvarende sektorspesifikk regulering, samt etter offentleglova, se pkt. 6.2 nedenfor.

### **5.2 Offentlighet**

Inntil valg av leverandør er gjort kan det nektes innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentleg verksemd (offentleglova) § 23.

Etter at valg av leverandør er gjort er tilbud og protokoller som utgangspunkt åpne for innsyn. Det er likevel gjort noen unntak fra innsynsretten i offentleglova. Av disse unntakene er unntaket for innsyn i opplysninger som er underlagt taushetsplikt i lov eller i medhold av lov, jf. offentleglova § 13, jf. forvaltningsloven § 13. Tilbyderne skal levere en oversikt over hvilke opplysninger de mener er unntatt innsyn, samt signere egenerklæring på at oppdragsgiveren er fritatt fra taushetsplikt i forhold til opplysninger som ikke er særskilt identifisert som taushetspliktige i tilbyderens oppstilling. Mal for dette er vedlagt i del I, jf. pkt. 2

Ved krav om innsyn skal oppdragsgiveren gjøre en konkret og selvstendig vurdering av hvorvidt opplysningene tilbyderen har listet opp er av en slik art at oppdragsgiveren plikter å nekte innsyn, jf. offentleglova § 29.

Oppdragsgiver er pålagt å følge prinsippet om merinnsyn, jf. offentleglova § 11.

## 6 Krav til tilbudet

### 6.1 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal være oppdragsgiver i hende senest innen tilbudsfristens utløp. Tilbudsfristen er absolutt. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. Tilbyder bærer all risiko for feil eller forsinkelser ved innleveringen.

Komplett tilbud skal leveres elektronisk i KGV. Vedlegg lastes opp i pdf-format eller annet alminnelig tilgjengelig format (xlsx, docx, mv.) Det bes om at tilbudet lastes opp som separate dokumenter.

Det er ikke nødvendig med elektronisk signatur eller lignende. Det er tilstrekkelig verifikasjon at tilbyder har signert, skannet inn og lastet opp mal for tilbudsbrief.

### 6.2 Formkrav og struktur

#### 6.2.1 Generelt

Tilbudet vil være et uttømmende grunnlag for evaluering basert på tildelingskriteriene.

Tilbyderen er selv ansvarlig for at alle kvalifikasjonskrav, tildelingskriterier og andre krav i konkurransen besvares og dokumenteres.

#### 6.2.2 Innhold og struktur

Tilbudet skal som minimum bestå av elementene som er oppført under:

| Dokument(er)                                                                             | Innhold                                                                     | Mal/vedlegg                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| <b>Tilbudsbrev</b>                                                                       | Tilbudsbrev med forpliktende signatur                                       | Del I Vedlegg 1 Mal tilbudsbrev                 |
| <b>Egenerklæring taushetsplikt</b>                                                       | Opplysninger tilbyder vurderer som unntatt fra innsyn                       | Del I vedlegg 2 Mal egenerklæring taushetsplikt |
| <b>Forbehold og avvik</b><br><i>Dersom tilbudet inneholder forbehold til eller avvik</i> | Eventuelle avvik eller forbehold mot bestemmelser i konkurransen            | Del I vedlegg 3 Mal tilbyders avvik             |
| <b>Kvalifikasjonskrav</b>                                                                | Etterspurt dokumentasjon på oppfyllelsen av kvalifikasjonskrav, jf. pkt. 7. |                                                 |
| <b>Kravspesifikasjon/<br/>Kontraktskrav</b>                                              | Leverandørs besvarelse av Del II bilag 1 – oppdragsgivers kravspesifikasjon | Del II bilag 2                                  |



| Dokument(er)             | Innhold                                                  | Mal/vedlegg               |
|--------------------------|----------------------------------------------------------|---------------------------|
| Tildelingskriterium pris | Utfylt prisskjema. Hele skjemaet må være korrekt utfylt. | Del II bilag 4 Prisskjema |



## 7 Kvalifikasjonskrav

### 7.1 Om kvalifikasjonskravene

Kvalifikasjonskravene med dokumentasjonskrav er oppgitt i KGV.

Kvalifikasjonskravene er absolutte krav. For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren levere etterspurt dokumentasjon på at han oppfyller kvalifikasjonskravene. Manglende oppfylling av kvalifikasjonskrav vil medføre avvisning fra konkurransen, jf. FOA § 9-5 (1) bokstav a.

### 7.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

| Krav                                                                                                                                                  | Dokumentasjonskrav                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller registrert i et handelsregister i den staten leverandøren er etablert. | <ul style="list-style-type: none"><li>Norske selskaper: Firmaattest</li><li>Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.</li></ul> |



## 8 Tildelingskriterier

Tildeling vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har den laveste prisen.

| TILDELINGSKRITERIUM | DOKUMENTASJON                          | VEKT  |
|---------------------|----------------------------------------|-------|
| Pris                | Ferdig utfylt prisskjema, jf. bilag 4a | 100 % |



---

## **9 Evaluering og avslutning av konkurransen**

### **9.1 Evaluering**

Evaluering vil skje på grunnlag av innlevert dokumentasjon.

### **9.2 Avvisning av tilbud**

Avvisningsreglene i FOA kapittel 9 kommer til anvendelse. Tilbyderne oppfordres til å gjøre seg kjent med disse.

### **9.3 Avlysning av konkurranse**

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen ved saklig grunn, jf. FOA § 10-4 (1). Som saklig grunn regnes blant annet bortfall av planlagt finansiering, manglende godkjenning fra politisk hold og manglende konkurranse.

### **9.4 Melding om valg av leverandør(er)**

Etter at valg av leverandør(er) er gjort vil alle berørte leverandører informeres skriftlig om dette.

Meldingen vil inneholde navn på hvem som er tildelt kontrakt samt en redegjørelse for det valgte tilbudets egenskaper og relative fordeler i samsvar med angitte tildelingskriterier, jf. FOA § 10-1.

Meldingen vil også angi tidspunkt for utløp av karensperioden.

### **9.5 Klage**

Tilbydere kan klage på valg av leverandør.

Dersom oppdragsgiver finner at tildelingsbeslutningen ikke er i samsvar med tildelingskriteriene kan tildelingsbeslutningen annulleres frem til kontrakt er signert.